

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА АЗОВСКОГО РАЙОНА
346751, с.Самарское, Азовского района, ул.Московская, 18/66, ИНН/КПП 6101029590/610101001,
Тел/ факс 8 (86342) 20-5-68, БИК 046015001, ОГРН 1026100510040



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Самарского ЦТ
Кириченко О.А.
приказ №48.п.1 от 02.03. 2015г.

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся, взрослых и работников МБУ ДО Самарского ЦТ,
входящих в Совет Организации
протокол №1 от 25.02 2015г.
председатель Совета Доброквашина Н.С.

Положение об управляющем Совете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОГО ЦЕНТРА ТВОРЧЕСТВА АЗОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения:

- 1.1. Управляющий Совет МБУ ДО Самарского ЦТ (далее – Совет).
- коллегиальный орган управления Организацией, который формируется из равного количества представителей:
 - 1 человеку от учредителя;
 - 1 человек от обучающихся (старше 14 лет);
 - 1 человек от родителей (законных представителей);
 - 1 человек от работников Организации;
 - 1 человек от представителя общественности.

В составе Совета нечетное количество членов – 5 человек.

-Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников МБУ ДО Самарского ЦТ, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении.

-Совет избирается на 3 года. Представители обучающихся и родителей избираются на родительском собрании.

-Представители работников МБУ ДО Самарского ЦТ избираются на общем собрании работников. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

-Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

-Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

-Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

2. Задачи Совета учреждения.

- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся в МБУ ДО Самарском ЦТ,
- Разработка плана развития МБУ ДО Самарского ЦТ
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБУ ДО Самарского ЦТ
- ;

- разработка программы развития МБУ ДО Самарского ЦТ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБУ ДО Самарского ЦТ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБУ ДО Самарского ЦТ,
- принятие решения об исключении обучающегося из МБУ ДО Самарского ЦТ ;
- заслушивание администрации МБУ ДО Самарского ЦТ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБУ ДО Самарского ЦТ;
- представление интересов МБУ ДО Самарского ЦТ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБУ ДО Самарского ЦТ.

3. Функции Совета учреждения.

Совет учреждения дополнительного образования:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения,
- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся.
- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д.
- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБУ ДО Самарского ЦТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5. Состав Совета учреждения.

-В состав Совета учреждения с правом решающего голоса входят директор и его заместители, председатель профсоюзного комитета МБУ ДО

Самарского ЦТ, председатель родительского комитета, представители Учредителя.

-Организуют работу Совета его председатель и секретарь. Председателем Совета является заместитель директора по учебной работе

-Совет учреждения избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года. Председатель Совета и его секретарь работают в Совете учреждения на общественных началах.

-На заседание Совета учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО Самарским ЦТ, обучающиеся, и их родители (лица их заменяющие). Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

-Заседание Совета учреждения созывается по мере необходимости.

-Решение Совета учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

-Председатель Совета – директор МБУ ДО Самарского ЦТ обеспечивает выполнение решений на последующих заседаниях Совета.

-Член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

4.8. Решения Совета учреждения, утвержденные его председателем – директором МБУ ДО Самарского ЦТ являются обязательными для выполнения членами трудового коллектива.

6. Права и ответственность Совета учреждения.

-Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

7. Совет учреждения имеет следующие права:

-предлагать администрации план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов дополнительного образования, на родительских собраниях,

-участвовать в организации и проведении массовых мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

-совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБУ ДО Самарского ЦТ для опубликования в средствах массовой информации.

8. Совет учреждения несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-упрочнение авторитетности учреждения дополнительного образования.

9. Делопроизводство

- На заседании Совета учреждения секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов совета и приглашенных лиц, принятое решение.

- Протоколы Совета учреждения подписываются его председателем и секретарем.

- Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично.

Прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО Самарского ЦТ,

- Книга протоколов Совета хранится в делах МБУ ДО Самарского ЦТ в течение десяти лет.